CENTRE DE GESTION
Fonction publique territoriale

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS PAR L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Le dossier transmis à la commission d'évaluation de l'aptitude doit comporter le dossier de candidature du fonctionnaire.

Ce document doit comporter les rubriques suivantes :

- Identification du candidat

- Numéro de dossier d'inscription : ……..
- Nom :……..
- Prénom : ……

- Situation actuelle du candidat

- Collectivité territoriale/établissement :……..
- Direction/service :……..
- Statut :……..
- Cadre d'emplois et grade d'appartenance :……

- Parcours de formation

- Scolarité (Page 2)
- Formation continue (Page 2)
- Formation professionnelle (Page 2)

En vue de faire reconnaître les acquis de son expérience professionnelle, le candidat exposera en particulier les principales compétences acquises lors des formations dont il a bénéficié.

- Expérience professionnelle et extraprofessionnelle (trois pages maximum) Page 3

En vue de faire reconnaître son expérience professionnelle, le candidat présentera les principales étapes de son parcours professionnel ainsi que, le cas échéant, les travaux de recherche auxquels il a pu participer et les responsabilités électives, associatives ou syndicales qu'il a pu exercer, en précisant les domaines dans lesquels il a exercé ses fonctions ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de son parcours.

- Présentation du projet professionnel (une page maximum) Page 6

Le candidat motivera son souhait d'intégrer un nouveau corps ou cadre d'emplois de la fonction publique et d'y poursuivre son parcours professionnel.

*Annexes*

- 1 - Tableau récapitulatif des documents à fournir
- 2 - Déclaration sur l'honneur
- 3 - Accusé de réception

Parcours de formation :

Scolarité :

| Diplômes ou titres | Spécialité | Année d'obtention | Pays de délivrance du diplôme |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Formation continue :

| Diplômes ou titres | Spécialité | Année d'obtention | Pays de délivrance du diplôme |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Formation professionnelle :

| Diplômes ou titres | Spécialité | Année d'obtention | Pays de délivrance du diplôme |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Expérience professionnelle et extraprofessionnelle (trois pages maximum) :

Loire
CENTRE DE GESTION
Fonction publique territoriale

Expérience professionnelle et extraprofessionnelle (suite 1) :

Loire
CENTRE DE GESTION
Fonction publique territoriale

Expérience professionnelle et extraprofessionnelle (suite 2) :

Présentation du projet professionnel (une page maximum)

Annexe 1 : Tableau récapitulatif des documents à fournir à l'appui du dossier

| | Document à fournir | Objectif | Contrainte |
|---|---|---|---|
| 1 | Copie du document, en cours de validité, permettant de justifier l'appartenance à l'une des catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 du code du travail | Justifier votre éligibilité au dispositif | |
| 2 | Expérience professionnelle et extraprofessionnelle | Présenter les principales étapes du parcours professionnel ainsi que, le cas échéant :<br>• les travaux de recherche auxquels vous avez pu participer<br>• les responsabilités électives, associatives ou syndicales que vous avez pu exercer<br><br>Préciser les domaines dans lesquels vous avez exercé vos fonctions ainsi que les principales compétences acquises et développées à chaque étape de votre parcours | 3 pages maximum |
| 3 | Présentation du projet professionnel | Motiver votre souhaite d'intégrer un nouveau cadre d'emplois et d'y poursuivre votre parcours professionnel | 1 page maximum |
| 4 | Déclaration sur l'honneur | Attester de l'exactitude des informations contenues dans le dossier | Modèle en annexe 2 |

Annexe 2 : Déclaration sur l'honneur

Je, soussigné(e), ……. *(candidat)* déclare sur l'honneur que l'intégralité des informations contenues dans ce dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle sont exactes.

Fait à ....., le .....

Signature du candidat ou de la candidate

Annexe 3 : Accusé de réception

Par la présente, ……. *(autorité territoriale)* accuse réception du dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle de Mme / M. ……. *(candidate ou candidat)* en date du ……. *(date de réception du dossier).*

Au terme de la date limite de dépôt inscrit dans l'avis d'appel à candidatures, je procèderai à la vérification de la recevabilité des dossiers de candidature puis transmettrai les dossiers recevables à une commission de sélection chargée d'évaluer l'aptitude des candidats.

Les candidats dont le dossier n'est pas recevable en seront également avertis au terme de la date limite de dépôt des candidatures et dans les plus brefs délais.

Fait à ....., le .....

Le Maire *(ou le Président)*
*(Prénom, Nom)*

**Cadre réservé à l'administration**

- ☐ Justificatif administratif de la reconnaissance du handicap
- ☐ Document Parcours de formation
- ☐ Document Expérience professionnelle
- ☐ Document Projet professionnel
- ☐ Déclaration sur l'honneur
- ☐ L'accusé de réception